

KRITERIJI I OBRASCI POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

„Izrada šumskogospodarskih planova kao
planova upravljanja ekološkom mrežom -
Ecomanager“
(Referentni broj: KK.06.5.2.05)

Postupak izravne dodjele



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE

Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Naziv OP-a	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. – 2020.“		
Naziv prioritetne osi	„Zaštita okoliša i održivost resursa“		
Naziv postupka dodjele (sheme/projekta)	Izrada šumskogospodarskih planova kao planova upravljanja ekološkom mrežom - Ecomanager		
Referentni broj postupka dodjele	KK.06.5.2.05		
Kod poziva	KK.06.5.2.05		
Kod projekta			
Naziv prijavitelja	Hrvatske šume d.o.o.		
Br.	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti		
2.	Projekt je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 6 i Investicijskog prioriteta 6iii te Specifičnog cilja 6iii2 (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 - Prijavni Obrazac te uvidom u Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 5.c.)		
3.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, odnosno u Republici Hrvatskoj (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 – Prijavni obrazac, Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu točka 4. te uvidom u Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 5.d.)		
4.	Projekt se provodi unutar perioda od 1. siječnja 2018. godine do inicijalno planirano najkasnije 30. lipnja 2023. godine (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 – Prijavni obrazac i Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 5.)		

5.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Postupka dodjele ¹ . Ovaj zahtjev se provjerava uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 - Prijavni obrazac i Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 3.)		
6.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 3.1.)		
7.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na Postupak dodjele. Ovaj zahtjev se provjerava putem sljedećeg kriterija prihvatljivosti:		
	7.1. Projektni prijedlog doprinosi ispunjavanju obveza prema zakonodavstvu EU iz područja zaštite prirode i/ili ciljeva odnosno aktivnosti Strategije EU o bioraznolikosti do 2020. godine; Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri povezanosti rezultata projekta s ispunjavanjem obveza prema barem jednom od navedenih EU propisa: Direktiva o pticama ² , Direktiva o staništima ³ , Uredba o invazivnim stranim vrstama ⁴ , Uredba o trgovini divljim vrstama ⁵ , Okvirna direktiva o morskoj strategiji ⁶ i/ili povezanosti rezultata projekta s ispunjavanjem barem jednog od šest ciljeva i/ili barem jedne od 20 aktivnosti Strategije EU o bioraznolikosti do 2020. godine (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, Obrazac 1 – Prijavni obrazac, Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 11, Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 5.e.)		
8.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije ni fizički ni financijski završen (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 – Prijavni obrazac, Obrazac 2 - Obrazac s		

¹ Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, tijelo nadležno za ovu aktivnost u ovoj Kontrolnoj listi za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti izdataka u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

² Direktiva 2009/147/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenog 2009. o očuvanju divljih ptica, kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom Vijeća 2013/17/EU od 13. svibnja 2013. o prilagodbi određenih direktiva u području okoliša zbog pristupanja Republike Hrvatske

³ Direktiva Vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje faune i flore, kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Direktivom Vijeća 2013/17/EU od 13. svibnja 2013. o prilagodbi određenih direktiva u području okoliša zbog pristupanja Republike Hrvatske

⁴ Uredba (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 22. listopada 2014 o sprječavanju i upravljanju unošenja i širenja invazivnih stranih vrsta te njezine provedbene uredbe

⁵ Uredba Vijeća (EZ) br. 338/97 od 9. prosinca 1996. o zaštiti vrsta divlje faune i flore uređenjem trgovine njima te njezine provedbene uredbe

⁶ Direktiva 2008/56/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. lipnja 2008. kojom se uspostavlja okvir za djelovanje Zajednice u području politike morskog okoliša

	dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točke 5. i 6. te uvidom u Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 5.g.)		
9.	Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Kohezijskog fonda (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Fondova osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno u Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 4.)		
10.	Projekt poštuje načelo zabrane višestrukog dodjeljivanja bespovratnih sredstava i načelo nekumulativnosti odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točke 1. i 2.)		
11.	Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt doprinosi navedenim politikama (u pogledu održivog razvoja) ili je neutralan u odnosu na njih (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 – Prijavni obrazac, te uvidom u Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 5.i.)		
12.	Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Obrascu 1 – Prijavni obrazac (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljenu Projektnu prijavu, primarno Obrazac 1 – Prijavni obrazac, Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točke 5. i 6. i Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 5.h.)		
13.	Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za ovaj Postupak dodjele (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 – Prijavni obrazac te Obrazac 3 – Troškovnik s referencama)		
14.	Projekt sadrži obvezu prijavitelja o osiguravanju trajnosti operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljen projektni prijedlog, primarno Obrazac 1 – Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 4 - Izjava Prijavitelja, točka 5.k.)		
<p>Odluka članova OOP-a: <navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog ili ne KP u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti >:</p> <p>___ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)</p>			

Zaključak:

___ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti

___ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele

Obrazloženje:

Datum provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti:

Prihvatljivost projekta i aktivnosti utvrdili su članovi OOP-a:

1. _____
Ime, prezime, funkcija i potpis člana OOP-a

2. _____
Ime, prezime, funkcija i potpis člana OOP-a

3. . _____
Ime, prezime, funkcija i potpis člana OOP-a

Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

Naziv OP-a	Operativni program „Konkurentnost i Kohezija“ 2014. – 2020.“			
Naziv prioritetne osi	„Zaštita okoliša i održivost resursa“			
Naziv postupka dodjele (sheme/projekta)	„Izrada šumskogospodarskih planova kao planova upravljanja ekološkom mrežom - Ecomanager“			
Referentni broj postupka dodjele	KK.06.5.2.05			
Kod poziva	KK.06.5.2.05			
Kod projekta				
Naziv prijavitelja	Hrvatske šume d.o.o.			
	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru⁸
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi (u kontekstu ostvarenja ciljeva PDP-a, odnosi se na kvantificirani omjer troška potrebnog za postizanje ciljanih vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata/rezultata, utvrđenih na razini sheme/predmetnog postupka dodjele)			
	1.1 Opravdanost navedenih troškova projektnih aktivnosti - Troškovi su utemeljeni, detaljno opisani i u skladu su s predviđenim projektnim aktivnostima te njihovo obrazloženje ukazuje da su neophodni.	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje kada su troškovi utemeljeni, detaljno opisani i u skladu su s	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA Ostvarena ocjena:	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – PRORAČUN i

⁷ U slučaju pitanja kojima se pri ocjenjivanju dodjeljuju odgovori „Da“/“Ne“, potrebno je da odgovor na sva takva pitanja bude „Da“, kako bi se projektni prijedlog mogao prenijeti u daljnje faze dodjele.

⁸ Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnim obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
	<p>Pojašnjenje:</p> <p>Procjena planiranih troškova mora biti odgovarajuće utemeljena, detaljno opisana i obrazložena. U slučaju da Prijavitelj i Partneri predviđaju nabavu roba/usluga/radova u skladu s primjenjivim pravilima javne nabave, procijenjeni iznos vrijednosti nabave mora biti također obrazložen.</p> <p>Napomena:</p> <p>Tijela koja su nadležna za postupak dodjele bespovratnih sredstava u ovom Pozivu mogu tražiti dodatna pojašnjenja i dostavu ponuda za pojedine izdatke od strane Prijavitelja i Partnera ako ocjene da izdatci nisu dovoljno detaljno opisani, utemeljeni i/ili obrazloženi.</p>	predviđenim projektnim aktivnostima te njihovo obrazloženje ukazuje da su neophodni.		Obrazac 3 – Troškovnik s referencama
2.	Financijska održivost projekta (odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe predmetnog projekta)			
	<p>2.1 Projektni rezultati/investicija mogu biti financirani (održavani) nakon završetka financiranja</p> <p>- Da li projekt sadrži plan koji osigurava dugotrajnu održivost projektnih rezultata?</p> <p>Pojašnjenje:</p>	<p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje kada je naveden uvjerljivi plan koji osigurava</p>	<p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p>	<p>Obrazac 1 – Prijavni obrazac – ODRŽIVOST REZULTATA</p>

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
	– Financijska održivost projekta ocjenjuje da li je osigurano daljnje financiranje projektnih rezultata nakon završetka projekta. Ovim se kriterijem utvrđuje ima li Prijavitelj dovoljne izvore financiranja za održavanje aktivnosti ulaganja, rezultate i ishode nakon završetka projekta.	dugotrajnu održivost projektnih rezultata		
3.	Provedbeni kapaciteti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera (uključuju aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta)			
	3.1 Iskustvo Prijavitelja u provedbi projekata u području održivog upravljanja bioraznolikošću Pojašnjenje: Prijavitelj ima iskustva u uspješnoj provedbi projekata u području održivog upravljanja bioraznolikošću.	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da je Prijavitelj proveo najmanje jedan projekt za koje postoji formalno odobren završni izvještaj (ili ekvivalent u sistemu dodjele bespovratnih sredstava).	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA Ostvarena ocjena:	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – dio INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA i Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
				projektnom prijedlogu, točka 2.
	<p>3.2 Provedbeni kapaciteti upravljanja projektom su jasno opisani te su im dodijeljeni ljudski resursi</p> <p>Pojašnjenje: Prijavitelj je opisao ključne procese upravljanja (koordinacija provedbe aktivnosti, planiranje i pokretanje postupaka javne nabave, upravljanje ugovorima, praćenje i izvještavanje, financijsko upravljanje/računovodstvo, te su svim navedenim procesima jasno dodijeljeni ljudski resursi).</p> <p>Prijavitelj je opisao ključne tehničke kapacitete (stručno znanje) potrebno za provedbu svih elemenata projekata te je naveden broj djelatnika s takvim stručnim znanjem koji je dostupan u okviru organizacije i raspoređen na projekt i/ili u slučaju da potrebni tehnički kapaciteti nisu dostupni u okviru organizacije predviđena je nabava vanjske stručne pomoći).</p> <p>Prijavitelj je opisao administrativne kapacitete i posjeduje iskustva u provedbi projekata financiranim sredstvima EU-a (i/ili na usporedivim projektima provedenima u proteklih deset godina).</p>	<p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da je Prijavitelj opisao:</p> <p>ključne procese upravljanja (koordinacija provedbe aktivnosti, planiranje i pokretanje postupaka javne nabave, upravljanje ugovorima, praćenje i izvještavanje, financijsko upravljanje/računovodstvo, te su svim navedenim procesima jasno dodijeljeni ljudski resursi);</p> <p>ključne tehničke kapacitete (stručno znanje) potrebno za provedbu svih elemenata projekata te je naveden broj djelatnika s</p>	<p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p>	<p>Obrazac 1 – Prijavni obrazac – dio INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA</p> <p>i</p> <p>Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 2.</p>

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
		takvim stručnim znanjem koji je dostupan u okviru organizacije i raspoređen na projekt; administrativne kapacitete).		
	3.3 Edukacija/jačanje kapaciteta predviđena za ljudske resurse u provedbi projekta - Predviđena je edukacija/jačanje kapaciteta za ljudske resurse Prijavitelja za vrijeme trajanja projekta	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da su predviđene 2 ili više edukacije/akcije jačanja kapaciteta.	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA Ostvarena ocjena:	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – PROJEKT i PRORAČUN i Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 13.
4.	Dizajn i zrelost projekta (odnosi se na (1) utvrđivanje potrebe odnosno problemskog stanja koje projekt rješava te opis željenog stanja, (2) internu intervencijsku logiku projekta i provjerljivost pokazatelja kojima se treba potvrditi ostvarenje ciljanih vrijednosti – pokazatelji moraju biti racionalni, odgovarajuće vrste i iz pouzdanih izvora, i (3) spremnost za početak provedbe svih odgovarajućih komponenti projekta; obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte			

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
	4.1 Doprinos ispunjavanju ciljeva ili aktivnosti ili pokazatelja Strategije i akcijskog plana zaštite prirode RH Pojašnjenje: Projektne aktivnosti povezane su i usklađene s ciljevima ili aktivnostima Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17)	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje kada je Projektni prijedlog sukladan aktualnoj Strategiji i akcijskom planu zaštite prirode RH, na način da su projektne aktivnosti povezane i usklađene s ciljevima i aktivnostima Strategije i akcijskog plana	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA Ostvarena ocjena:	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – PROJEKT i Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 12.
	4.2 Tehnička izvedivost projekta - Ima li projekt realno izvediv vremenski okvir provedbe? Da li dokumentacija projektnog prijedloga ukazuje na izvedivost i isplativost odabrane opcije projekta? Da li je provedena procjena rizika koja na odgovarajući način sagledava rizike kojima je projekt izložen u vidu uspješne fizičke i financijske provedbe?	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da: se iz dokumentacije projektnog prijedloga može zaključiti da je vremenski okvir provedbe	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA Ostvarena ocjena:	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – AKTIVNOSTI i Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
		realno izvediv; dokumentacija projektnog prijedloga ukazuje na izvedivost i isplativost odabrane opcije; procjena rizika sagledava na odgovarajući način rizike kojima je projekt izložen te su opisani odgovarajući postupci za smanjenje izloženosti rizicima, njihovo sprječavanje i ublažavanje te za to nadležna tijela.		prijedlogu, točke 7. – 10.
	4.3 Doprinos pokazateljima iz OPKK Pojašnjenje Kriterij ocjenjuje nivo doprinosa ispunjenju indikatora rezultata a iz OPKK za specifični cilj 6iii2. Ovim kriterijem ocjenjuje se izravni doprinos Projektnog prijedloga povećanju postotka područja ekološke mreže Natura 2000 s utvrđenim	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da: Projektni prijedlog izravno doprinosi pokazatelju iz OPKK:		Obrazac 1 – Prijavni obrazac – REZULTATI, dio POKAZATELJI. i

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
	mjerama očuvanja sukladno odredbama Direktive o staništima i Direktive o pticama.	„Okvir za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000 kao temelj za aktivnosti očuvanja u skladu s obvezama iz pravne stečevine EU“.		Obrazac 2 - Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 4.
5.	Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (uključuje aspekt promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca te zabranu diskriminacije po bilo kojoj osnovi)			
	5.1 Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti - Osigurava li se projektnim prijedlogom minimalno neutralnost projektnih aktivnosti, odnosno usklađenost sa zahtjevima u pogledu jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti.	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da Projektni prijedlog opisuje način poštivanja odredbi relevantnog zakonodavstava u pogledu jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti.	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA Ostvarena ocjena:	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – HORIZONTALNA NAČELA.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
6.	Promicanje održivog razvoja (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa)			
	6.1 Doprinosa podizanju svijesti javnosti o bioraznolikosti i/ili edukaciji stručnjaka - Da li projekt sadrži dodatne aktivnosti kojima proaktivno promovira bolje poznavanje i svijest o važnosti bioraznolikosti, očuvanju vrsta i staništa i problematici stranih i invazivnih stranih vrsta? Pojašnjenje: Odnosi se na broj Planiranih edukativnih radionica, javnih kampanja, informativnih aktivnosti, programa stručnog usavršavanja i sl. koje doprinose podizanju svijesti javnosti o bioraznolikosti i/ili edukaciji stručnjaka iz područja bioraznolikosti.	DA/NE Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da barem dvije aktivnosti Projektnog prijedloga doprinose podizanju svijesti javnosti o bioraznolikosti i/ili edukaciji stručnjaka iz područja bioraznolikosti	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA Ostvarena ocjena:	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – AKTIVNOSTI I HORIZONTALNA NAČELA i Obrazac 2 – Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 13.
7.	Ako je primjenjivo, povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor (u kojoj mjeri se projekt nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi)			
	7.1 Projekt je povezan s drugim projektima u području zaštite prirode	DA/NE	Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA	Obrazac 1 – Prijavni obrazac – PROJEKT

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
	<p>- Je li projekt povezan s drugim projektima u sektoru zaštite prirode?</p> <p>Pojašnjenje</p> <p>-‘Povezan’ znači da se aktivnosti ‘povezanih’ projekata međusobno ‘nadograđuju’ (isključuje se mogućnost dvostrukog financiranja u prijavnom obrascu i pratećoj dokumentaciji i/ili u relevantnom procesu planiranja i praćenja dokumenata koji se odnose na ‘povezane’ projekte)</p>	Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da je Projektni prijedlog povezan s barem jednom planiranom aktivnosti predviđenom OPKK ili drugim programom financiranim iz EU sredstava.	Ostvarena ocjena:	i Obrazac 2 – Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 14.
	<p>7.2 Projekt doprinosi relevantnoj EU makroregionalnoj strategiji (Strategija Europske unije za dunavsku regiju i Strategija Europske unije za jadransku i jonsku regiju)</p> <p>Pojašnjenje</p> <p>Makroregionalnu strategiju sačinjava komunikacija Europske komisije, Europskog parlamenta, Vijeća Europske unije, Europskog gospodarskog i socijalnog odbora te Odbora regija o Strategiji EU za pripadajuću regiju i pripadajući Akcijski plan. Dodatno, unutar pojedine makroregionalne strategije (na razini stupa strategije ili prioritnog područja) definiraju se</p>	<p>DA/NE</p> <p>Odgovor DA se dodjeljuje u slučaju da Projektni prijedlog doprinosi ciljevima i/ili aktivnostima vezanim za očuvanje bioraznolikosti unutar okolišnog stupa u barem jednoj makroregionalnoj strategiji.</p>	<p>Ocjena koju je potrebno ostvariti: DA</p> <p>Ostvarena ocjena:</p>	<p>Obrazac 1 – Prijavni obrazac – PROJEKT</p> <p>i</p> <p>Obrazac 2 – Obrazac s dodatnim informacijama o projektnom prijedlogu, točka 15.</p>

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ ⁷ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ⁸
	pripadajući ciljevi, dok su aktivnosti sastavni dio Akcijskog plana.			
<p><i>Odluka članova OOP-a: <navedeni dio unosi se onoliko puta koliko se od prijavitelja traže pojašnjenja, sve dok se ne donese odluka o tome udovoljava li projektni prijedlog ili ne kriterijima za ocjenjivanje kvalitete>:</i></p> <p><i>___ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)</i></p> <p><i>Zaključak:</i></p> <p><i>___ Projektni prijedlog udovoljava svim zahtjevima provjere kvalitete</i></p> <p><i>___ Projektni prijedlog ne udovoljava zahtjevima provjere prihvatljivosti kvalitete i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele</i></p> <p><i>Obrazloženje:</i></p> <p><i>Datum provjere kvalitete projektnog prijedloga:</i></p> <p><i>Ocjenu kvalitete projektnog prijedloga donijeli su članovi OOP-a:</i></p> <p><i>1. _____</i> <i>Ime, prezime, funkcija i potpis člana OOP-a</i></p> <p><i>2. _____</i> <i>Ime, prezime, funkcija i potpis člana OOP-a</i></p>				

3.

Ime, prezime, funkcija i potpis člana OOP-a

Napomena: Popunjene obrasce za ocjenjivanje kvalitete potrebno je čuvati

- u originalu (potpisani dokument); i
- u skeniranoj verziji (pdf ili sličan format).

Kontrolna lista⁹ za provjeru prihvatljivosti izdataka

Naziv OP-a	Operativni program „Konkurentnost i Kohezija“ 2014. – 2020.“		
Naziv prioritetne osi	„Zaštita okoliša i održivost resursa“		
Naziv postupka dodjele (sheme/projekta)	Projekt „Izrada šumskogospodarskih planova kao planova upravljanja ekološkom mrežom - Ecomanager“		
Referentni broj postupka dodjele	KK.06.5.2.05		
Kod poziva	KK.06.5.2.05		
Kod projekta			
Naziv prijavitelja	Hrvatske šume d.o.o.		
Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Prva provjera (Da/Ne)	Poslije zahtjeva za pojašnjenjima / ispravaka (Da/Ne)
1.	Izdaci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 115/2018) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka unutar ovog Poziva ¹⁰		
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s Prijaviteljem), svrha projekta nije ugrožena.		

⁹ Kontrolna lista se nadopunjuje potpitanjima, prema odredbama pojedinog postupka dodjele.

¹⁰ U cilju osiguravanja usklađenosti s navedenim kriterijem nadležno tijelo u suradnji s korisnikom ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke, samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je pri provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore). Isključivo u pregovaračkim postupcima nadležno tijelo može ispravljati predloženi proračun projektnog prijedloga i mijenjanjem neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem (osim uklanjanjem neprihvatljivih izdataka).

3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore		
4.	Svaki trošak je transparentno prikazan, detaljno opisan i prikladno obrazložen te su u Obrascu 3. Troškovnik s referencama navedene reference za opravdanje procijenjenog iznosa određene stavke troška.		

Izvršite o provjeri prihvatljivosti izdataka (može se sastaviti i u dodatnom popratnom dokumentu koji se prilaže ovoj Kontrolnoj listi)

___ Nije jasno udovoljava li projektni prijedlog svim zahtjevima provjere prihvatljivosti izdataka i potrebno je podnijeti dodatne podatke/pojašnjenja: (upisati koji podaci/pojašnjenja se traže i rok za njihovo podnošenje)

- Pregled neprihvatljivih stavki proračuna u odnosu na propisane kriterije prihvatljivosti izdataka s neprihvatljivim iznosima i obrazloženjem
- Pregled
 - ukupni izdaci predloženi proračunom:
 - ukupni prihvatljivi izdaci nakon provjere prihvatljivosti izdataka:
 - ukupan iznos umanjnih izdataka:
- ako je primjenjivo, upute za pripremu ugovora <upisati
 - ili upute za ispravke u projektnom prijedlogu koje je potrebno napraviti prilikom izrade ugovora sukladno rezultatima provjere prihvatljivosti izdataka
 - ili N/P (nije primjenjivo), u slučaju da takve upute nisu potrebne za pojedini projektni prijedlog>

ZAKLJUČAK:
 Ukupni prihvatljivi izdaci:
 Iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti:
 Intenzitet potpore:

Datum provjere prihvatljivosti izdataka:

Ime, prezime, funkcija i potpis osobe odgovorne za provjeru prihvatljivosti izdataka